



Alla Camera di Commercio di Padova

Allegato C - Modulo Rendicontazione

Bando per l'erogazione di contributi finanziari a supporto della doppia transizione digitale ed ecologica delle micro, piccole e medie imprese della provincia di Padova - Anno 2024.

Presentazione della rendicontazione a mezzo WebTelemaco

**dalle ore 10:00 del 28/10/2024
alle ore 19:00 del 28/02/2025**

NOTA BENE: nella pratica telematica è **necessario richiamare nel campo PROTOCOLLO** il numero di protocollo assegnato precedentemente alla domanda di contributo (**domanda di concessione** - prima domanda telematica presentata). Il campo richiede 7 caratteri numerici: se il numero di protocollo è più breve anteporre degli 0. Il numero di protocollo è presente nella ricevuta di conferma di avvenuto recapito della domanda di concessione: è il codice che segue quello generale nella stringa Protocollo; **NON** è il codice pratica.

NOTA BENE:

Prima di presentare la domanda di contributo, leggere con attenzione il testo del Bando.

Il presente modulo Allegato C è in PDF compilabile.

Scaricare il modulo > aprirlo preferibilmente con l'applicazione **Adobe Acrobat** > dopo averlo compilato digitalmente, **salvarlo con le modifiche** e apporre la firma digitale del Legale Rappresentante dell'Impresa beneficiaria (in caso di firma autografa allegare documento d'identità in corso di validità) o del procuratore.

Prima di inviare verificare: che il modulo si apra correttamente, **sia compilato** in ogni sua parte (**SPUNTANDO LE CASELLE RISPONDENTI ALLA CASISTICA DELL'IMPRESA OVE PRESENTI**), evitare pertanto di scrivere a penna e di fare la scansione.

(* campi obbligatori)

Il/La Sottoscritto/a*:			
Nato/a a*:			
Prov.*:		il*:	
Cod. Fisc*.::			

nella sua qualità di Titolare/Legale Rappresentante di:

Denominazione*:	
Cod. Fisc./P.I*.::	



REA*:	PD-		
Indirizzo*:		CAP*:	
Comune*:		Prov.*:	
Recapito Tel* .:			
E-mail*:			
PEC*:			

Referente Pratica:

Nome e Cognome*:	
Recapito Tel* .:	
E-mail*:	

ALLEGA

ai fini della liquidazione del contributo concesso per il bando in oggetto, i documenti previsti all'art. 12 comma 5 del bando medesimo:

- 1) **FATTURE ELETTRONICHE D'ACQUISTO IN FORMATO XML (non .pdf) RIPORTANTI IL CUP IN ORIGINE O INTEGRATE ELETTRONICAMENTE CON APPOSITO DOCUMENTO** riguardanti la spesa sostenuta;
- 2) **Allegato D** (Modello ULTERIORI FORNITORI) art. 6 comma 1, punto 9, (da compilare e sottoscrivere digitalmente da parte di EVENTUALI ulteriori fornitori in materia di digitalizzazione e transizione ecologica);
- 3) **Allegato E** (Modello Prospetto riepilogo spese sostenute)
- 4) **DOCUMENTI COMPROVANTI L'AVVENUTO PAGAMENTO DELLE SPESE:** copia del bonifico che riporti espressamente l'esito della transazione (**BONIFICO CON ESITO PAGATO, ESEGUITO, OPERAZIONE CONCLUSA, NON E' AMMISSIBILE SEMPLICE ORDINE/DISPOSIZIONE DI BONIFICO SENZA ESITO**) o **copia dell'estratto conto bancario** o postale da cui si evidenzi il pagamento della spesa a cui si riferisce la fattura (**in caso evidenzia le righe dell'estratto che devono essere prese in considerazione**); in caso di pagamento con assegno copia dell'assegno stesso e estratto conto da cui si evidenzia il pagamento dell'effetto. Pagamenti con carta di credito solo se accompagnati da estratti conto intestati all'impresa beneficiaria da cui risulti l'addebito stesso.
- 5) **nel caso di spese per ATTIVITA' DI FORMAZIONE IN MATERIA DI TRANSIZIONE DIGITALE, DICHIARAZIONE** da parte del soggetto erogatore del percorso formativo riportante:
 - a) breve descrizione dei contenuti dell'attività formativa erogata;
 - b) esplicita indicazione relativa a quali tecnologie, tra quelle previste all'art. 2, comma 2, punti da 1 a 21, il percorso formativo si riferisce;
 - c) dichiarazione di fine corso del soggetto/fornitore erogatore della formazione;
 - d) allegare copia conforme all'originale dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo;



- e) attestato di accreditamento regionale per agenzie formative accreditate dalle Regioni;
attestato di riconoscimento del MIUR per Scuole di Alta formazione riconosciute dal MIUR;
- 6) nel caso di realizzazione, rifacimento **siti web, attività SEO e SEM, realizzazione di sezioni del sito dedicate all'e-commerce o realizzazione di nuove piattaforme e-commerce: RELAZIONE da parte del fornitore, su propria carta intestata, firmata digitalmente**, circa gli obiettivi perseguiti e i contenuti delle singole attività effettivamente realizzate;
- 7) nel caso di **spese per CONSULENZE: LA CONSULENZA (depurata di eventuali dati ritenuti sensibili)** accompagnata da **RELAZIONE redatta e sottoscritta digitalmente da parte del consulente che riporti** gli obiettivi e risultati attesi e/o ottenuti ed evidenzi l'attinenza della stessa con una o più delle voci tra quelle previste all'art. 2, comma 2; **in caso di EGE ed ESCO indicare il numero della certificazione in corso di validità;**

A conoscenza delle sanzioni penali previste dagli artt. **75 e 76 del D.P.R. 445 del 28.12.2000** nonché della decadenza del diritto ai benefici richiesti, nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000.

DICHIARA

- 1) che le spese sono state sostenute per:

Area di intervento	Spesa imponibile sostenuta €
Transizione digitale (art. 2, comma 2, punti da 1 a 21)	
Transizione ecologica (art. 2, comma 2, punti da 22 a 34)	

- 2) che le spese presentate sono relative a:

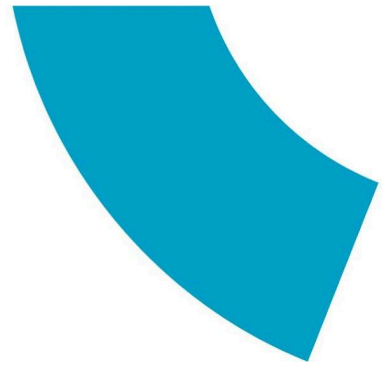
Tipologia di spesa	Spesa imponibile sostenuta €
<input type="checkbox"/> spese per consulenze	
<input type="checkbox"/> spese per la formazione	
<input type="checkbox"/> spese per acquisto di beni strumentali e servizi	

- 3) in caso di investimenti per:

- a) realizzazione di piattaforme/sistemi di e-commerce;
- b) creazione, rifacimento o ottimizzazione del sito web;

dichiara che il sito web oggetto degli interventi è **ATTIVO** ed è il seguente:

<https://www.>



In caso di acquisto di BENI e SERVIZI STRUMENTALI inserire nello spazio sottostante una descrizione chiara dell'iniziativa riguardante l'investimento realizzato (allegare eventuali depliant illustrativi, relazioni tecniche del produttore, del rivenditore o del consulente, ecc.):

Descrivere di seguito i BENEFICI CONSEGUITI dall'intervento/investimento realizzato:

Dichiara inoltre:

- 1) che l'iniziativa oggetto del contributo camerale si è regolarmente svolta con le modalità previste dal Bando;
- 2) di aver sostenuto, nella realizzazione degli interventi, un investimento pari o superiore all'importo minimo richiesto;
- 3) che tutte le spese riportate:



- a) sono relative a interventi realizzati e fatture emesse a partire dal 01/01/2024 e fino alla data di presentazione della documentazione di rendicontazione;
- b) sono state regolarmente sostenute e pagate;
- c) che le fatture dei servizi e/o beni acquisiti, allegate alla presente, si riferiscono al progetto di doppia transizione presentato nella domanda di contributo e oggetto di concessione, per il quale è stato attribuito il seguente CUP:

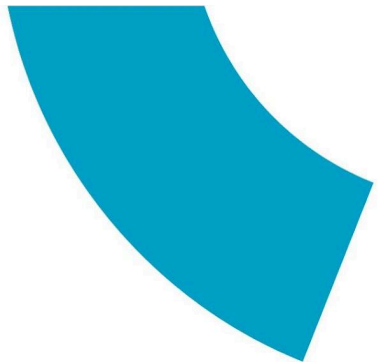
da non compilare da parte delle imprese sprovviste di CUP

- d) che tutte le fatture e i documenti e allegati alla presente rendicontazione sono conformi agli originali conservati presso l'impresa;
- 4) che le fatture e i documenti contabili allegati sono registrati nella contabilità dell'impresa richiedente;
- 5) che le fatture allegate alla presente rendicontazione sono riepilogate nel **Modello Allegato E**;
- 6) che gli allegati attestati relativi ai corsi di formazione frequentati dai propri dipendenti/amministratori/titolari/collaboratori familiari sono stati emessi dagli Enti di formazione (ai sensi art. 6 comma 1, lettera g) del bando) e sono conformi agli originali custoditi presso l'impresa;
- 7) è in regola con gli **obblighi contributivi** (verificati attraverso il D.U.R.C.) e a tal fine comunica:

<input type="checkbox"/> Eventuale iscrizione ad altre casse di previdenza diverse dall'INPS:	
<input type="checkbox"/> Non è iscritta all'INAIL e/o INPS in quanto:	

- 8) **è in regola con il pagamento del diritto annuale** (nel caso in cui si riscontri un'irregolarità in merito al pagamento del diritto annuale, le imprese saranno invitate a regolarizzarsi ed a trasmettere apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento del diritto annuale mancante entro e non oltre il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, pena la non ammissibilità al contributo; saranno considerate comunque ammissibili domande di contributo inviate da imprese che presentino irregolarità nel versamento del diritto annuale a seguito di errori materiali di calcolo o errati arrotondamenti con differenze di pochi centesimi o euro negli ultimi 10 anni (termine di prescrizione del diritto annuale). Le irregolarità per le quali non è richiesta la regolarizzazione ai fini dell'ammissibilità al presente bando di contributo saranno comunque oggetto di accertamento da parte dell'ufficio Diritto Annuale in sede di controllo e accertamento periodico finalizzato all'emissione dei ruoli esattoriali.)
- 9) Dichiaro che l'**IVA** sulle spese relative all'iniziativa in oggetto è:

<input type="checkbox"/> Detraibile		
<input type="checkbox"/> Parzialmente Indetraibile	indicare %:	
<input type="checkbox"/> Integralmente Indetraibile		



<input type="checkbox"/> Esente Ai Sensi Della Normativa	Indicare Norma:	M
--	-----------------	---

- 10) relativamente alle spese oggetto di rendicontazione l'impresa beneficiaria e i suoi fornitori **NON** hanno alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario;
- 11) relativamente alle spese oggetto di rendicontazione i beni, servizi e consulenze **NON** sono stati forniti da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa beneficiaria o loro prossimi congiunti, nonché da società nella cui compagine e/o nel cui organo amministrativo sono presenti soci, amministratori, dipendenti dell'impresa beneficiaria o loro prossimi congiunti;
- 12) non ha in essere contratti di fornitura di beni/servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio di Padova, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95 del 6 luglio 2012, convertito nella legge n. 135 del 7 agosto 2012;
- 13) che le spese per le quali chiede il contributo nel presente bando **non** sono state oggetto di concessione da parte di altro bando che preveda divieto di cumulo.
- 14) che l'impresa:
- non ha usufruito**, per gli stessi costi ammissibili, di altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato concessi ai sensi di un Regolamento di esenzione e di aiuti in regime "de minimis";
 - ha usufruito**, per gli stessi costi ammissibili, di altri aiuti di Stato ai sensi dell'art. 107, par. 1, del Trattato, concessi ai sensi di un Regolamento di esenzione e/o di aiuti in regime "de minimis", non superando l'intensità e/o l'importo massimo stabilito da un regolamento di esenzione per categoria o da un regime autorizzato dalla Commissione; che sulle stesse spese ammissibili (stesse fatture) per le quali si chiede il contributo nel presente Bando, non sono stati concessi contributi da altri Bandi per un importo che, sommato al contributo del presente Bando, comporti il superamento del 100% della stessa spesa ammissibile (**divieto di sovracompensazione**)

in caso abbia beneficiato di altri aiuti indica di seguito i dati degli aiuti ottenuti sugli stessi costi ammissibili:

misura di aiuto (nome bando)	regolamento in base al quale è stato concesso l'aiuto* (de minimis, esenzione, altro)	nome dell'autorità concedente il contributo	importo del contributo concesso	Intensità dell'aiuto in % sulle spese ammissibili o in valore assoluto



***NB:** in caso si tratti di regolamento di esenzione (ES: 651/2014) indicare l'articolo del regolamento relativo all'aiuto concesso o richiesto

CHIEDE

Alla Camera di Commercio di provvedere al pagamento di quanto dovuto a titolo di contributo con la seguente modalità ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. (**compilare la scheda corrispondente all'istituto di credito**):

Bonifico C/C Bancario	
Ist. Bancario:	
Intestatario:	
IBAN:	

Bonifico C/C Postale	
Intestatario:	
IBAN:	

DICHIARA

che le persone delegate ad operare sul conto dedicato sopra riportato sono:

1	Nome e Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Residenza	
	Codice Fiscale	



2	Nome e Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Residenza	
	Codice Fiscale	

3	Nome e Cognome	
	Luogo e data di nascita	
	Residenza	
	Codice Fiscale	

Consenso trattamento dati personali:

Acquisizione del consenso per l'inoltro di comunicazioni da parte della Camera di Commercio di Padova:

Il sottoscritto, letta e compresa l'informativa in merito al Trattamento dei dati personali resa dalla Camera di Commercio all'art. 19 del bando e di seguito riportata, informato della possibilità di revocare in qualsiasi momento il consenso eventualmente prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca; consapevole che il diniego del consenso o la revoca dello stesso non inciderà in alcun modo sullo procedura di assegnazione del contributo

ACCONSENTE

NON ACCONSENTE

al trattamento dei dati personali conferiti per l'inoltro da parte della Camera di Commercio di Padova di comunicazioni informative e promozionali in ordine ad attività, servizi, eventi ed iniziative a vario titolo promossi dalla CCIAA, nonché promossi da altri Enti del Sistema Camerale e/o da altri Enti Pubblici.

In caso di PROCURA:

DICHIARA di conferire procura speciale per la sottoscrizione digitale e presentazione telematica alla Camera di Commercio di Padova della domanda di partecipazione al Bando in oggetto e relativa documentazione, ai sensi dell'art. 38 comma 3 bis del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 a:

Sig./Sig.ra:	
Cod. Fisc.:	
Tel.:	
Mail:	



SCEGLIERE IL TIPO DI FIRMA E SPUNTARE LA CASELLINA PRESELTA:

<input type="checkbox"/> firma digitale del Titolare/Legale Rappresentante
<input type="checkbox"/> firma autografa del Titolare/Legale Rappresentante (allegare doc. d'identità valido): _____

(in caso di procura) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa dal procuratore:

Colui che, in qualità di procuratore, sottoscrive con firma digitale la copia informatica del presente documento, consapevole delle responsabilità penali di cui all'articolo 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara:

- ai sensi dell'art. 46.1 lett. u) del D.P.R. 445/2000 di agire in rappresentanza dei soggetti che hanno apposto la propria firma autografa nella tabella di cui sopra o digitale sul presente documento;
- che le copie informatiche degli eventuali documenti (non notarili) allegati alla sopra indicata pratica, corrispondono ai documenti consegnati dagli amministratori per l'espletamento degli adempimenti di cui alla sopra citata pratica.

SPUNTARE LA CASELLINA IN CASO DI PROCURA

<input type="checkbox"/> firma digitale del Procuratore/Intermediario

**INFORMAZIONI EX ART. 13 e 14 GDPR RELATIVE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
RACCOLTI NELL'AMBITO DELLA PROCEDURA DI EROGAZIONE DEL BENEFICIO**

La Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, (di seguito, "CCIAA" o "Titolare") intende qui fornirLe le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (anche detto GDPR o Regolamento Generale per la Protezione dei Dati personali), in merito al trattamento dei dati personali raccolti nell'ambito della procedura di erogazione del beneficio.

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Padova, con sede in Padova, Piazza Insurrezione XXVIII aprile '45, n. 1A, tel. 049 82.08.111, PEC cciaa@pd.legalmail.camcom.it

2. DPO – Data Protection Officer

Al fine di meglio tutelare gli Interessati, nonché in ossequio al dettato normativo, il Titolare ha nominato un proprio DPO, Data Protection Officer (o RPD, Responsabile della protezione dei dati personali).

È possibile prendere contatto con il DPO della CCIAA di Padova al seguente indirizzo pec: dpo@pd.legalmail.camcom.it

3. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

La CCIAA tratta i dati personali raccolti nell'ambito del presente bando esclusivamente per le seguenti finalità:



- a. gestione delle attività inerenti il procedimento amministrativo di concessione del contributo, di erogazione e rendicontazione dello stesso, nonché per finalità di trasparenza amministrativa. Il trattamento è svolto in adempimento di obblighi normativi in tema di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e altri vantaggi economici (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR) nonché per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico assegnati alle CCIAA dalla L. 580/93 (art. 6, par. 1, lett. e) GDPR).

Per tali finalità, la CCIAA può trattare dati personali comuni e relativi a condanne penali e reati (in via meramente esemplificativa, autocertificazioni casellario giudiziario, carichi pendenti e dichiarazioni antimafia), eventualmente anche riguardanti dipendenti e/o collaboratori e/o soggetti che ricoprono a diverso titolo cariche societarie nelle imprese partecipanti e, ove richiesto dalla normativa, familiari conviventi di tali soggetti. Tali trattamenti sono svolti in adempimento di obblighi normativi imposti alla CCIAA (art. 6, par. 1, lett. c) GDPR e art. 20cties, co. 3, lett. c) D.Lgs. 196/03)

- b. i suoi dati di contatto potranno essere utilizzati dal Titolare, anche successivamente alla chiusura del bando, per l'invio di indagini sul grado di soddisfazione dell'utente relativamente ai servizi offerti dalla Camera di Commercio, in esecuzione di un compito di interesse pubblico (art. 6, par. 1, lett.e) GDPR) assegnato alla CCIAA (in particolare D.Lgs. 150/09 e ss.mm.ii);
- c. esclusivamente previo Suo esplicito consenso e sulla base dello stesso, i dati di contatto raccolti saranno trattati dal Titolare per l'invio di comunicazioni informative e promozionali in ordine ad attività, servizi, eventi ed iniziative a vario titolo promossi dalla CCIAA, nonché promossi da altri Enti del Sistema Camerale e/o da altri Enti Pubblici. Il consenso prestato per la ricezione di comunicazioni è da Lei revocabile in qualunque momento. Il mancato consenso o la sua successiva revoca non inciderà in alcun modo sulla procedura di assegnazione del contributo.

4. **Dati ottenuti presso terzi**

Si fa presente che il Titolare potrebbe procedere alla verifica in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese dall'impresa partecipante, anche mediante acquisizione di dati presso altri Enti pubblici e privati (in via meramente esemplificativa, Procura della Repubblica, Tribunali, Prefettura, Ordini Professionali, Enti di istruzione formazione, Anagrafe antimafia, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL, Cassa Edile competente territorialmente, Registro Nazionale Aiuti di Stato, Istituto di credito di riferimento, Comuni). Oggetto di tali verifiche potranno essere tanto dati di natura comune, quanto dati relativi a condanne penali e reati.

5. **Autorizzati, responsabili del trattamento e destinatari dei dati personali**

I dati personali saranno trattati da personale dipendente della CCIAA previamente autorizzato al trattamento ed appositamente istruito e formato.

I dati personali possono essere trattati da soggetti esterni formalmente nominati dalla CCIAA quali Responsabili del trattamento, appartenenti alle seguenti categorie:

- società che erogano servizi tecnico/informatici;
- società che erogano servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica;
- soggetti cui la CCIAA ha affidato lo svolgimento dell'istruttoria di ammissibilità / ricevibilità della domanda e/o lo svolgimento delle verifiche in fase di rendicontazione.

I dati, infine, potranno essere comunicati all'Istituto Cassiere della Camera di Commercio per l'erogazione del contributo; ad altre Pubbliche Amministrazioni per la corretta gestione del bando e di tutti gli adempimenti, anche fiscali e contributivi, di legge; all'autorità giudiziaria o polizia giudiziaria, nei casi previsti dalla legge.

I dati identificativi degli assegnatari del contributo saranno altresì diffusi mediante pubblicazione sul



sito web della Camera di Commercio nella sezione «Amministrazione trasparente», nei limiti e per le finalità di cui alla normativa in materia di Trasparenza ed Anticorruzione.

6. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per la corretta gestione della procedura di erogazione del contributo: il mancato conferimento (totale o parziale) non consentirà il corretto prosieguo dell'iter amministrativo di valutazione ed eventuale accoglimento della domanda di contributo.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali trattati per le finalità di cui alla lettera a) del paragrafo 2° "Finalità e base giuridica del trattamento", saranno conservati dalla Camera di Commercio per 10 anni dalla data del provvedimento di erogazione del beneficio /contributo, salvo eventuale contenzioso e in questo caso sino alla definizione dello stesso; e salvo richieste avanzate nell'ambito di attività di controllo e vigilanza da parte di Enti terzi e, in questi casi, sino alla conclusione di tali attività.

I dati trattati per l'invio di indagini di *customer satisfaction* saranno conservati sino alla completa elaborazione dei risultati dell'indagine e, in ogni caso, per un periodo massimo di 2 anni dalla conclusione delle stessa.

Ove Lei abbia espresso il Suo consenso al trattamento dei dati personali per l'invio di comunicazioni da parte della Camera di Commercio i Suoi dati di contatto, saranno conservati sino ad un massimo di 15 giorni (tempi tecnici necessari) dalla Sua richiesta di disiscrizione dal servizio / revoca del consenso.

8. Trasferimento dei dati in paesi extra-UE

Il Titolare può avvalersi, anche per il tramite dei propri Responsabili del trattamento, di società di servizi di comunicazione telematica e, in particolar modo, di posta elettronica, che potrebbero far transitare i messaggi e le informazioni personali degli utenti anche in Paesi non appartenenti all'Unione Europea, o che in tali Paesi potrebbero salvare copie di backup dei dati.

Il trasferimento all'estero così effettuato è attuato solo verso Paesi (o settori di questi) che sono stati oggetto di una decisione di adeguatezza e che, dunque, garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali, oppure sulla base di clausole contrattuali tipo validate da un'Autorità di controllo europea e conformi ai modelli proposti dalla Commissione Europea.

9. Diritti dell'interessato

Il Regolamento (UE) 2016/679 riconosce agli Interessati diversi diritti esercitabili contattando il Titolare o il DPO ai recapiti indicati nella presente informativa. Tra i diritti esercitabili, purché ne ricorrano i presupposti di volta in volta previsti dalla normativa (in particolare, artt. 15 e seguenti del Regolamento) vi sono:

- il diritto di conoscere se il Titolare ha in corso trattamenti di dati personali che la riguardano e, in tal caso, di avere accesso ai dati oggetto del trattamento e a tutte le informazioni a questo relative;
- il diritto alla rettifica dei dati personali inesatti che la riguardano e/o all'integrazione di quelli incompleti;
- il diritto alla cancellazione dei dati personali che la riguardano;
- il diritto alla limitazione del trattamento;
- il diritto di opporsi al trattamento;
- il diritto alla portabilità dei dati personali che la riguardano
- il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento, basato sul consenso, effettuato prima della revoca.



In ogni caso, lei ha anche il diritto di presentare un formale Reclamo all'Autorità garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità che può reperire sul sito:
<https://www.garanteprivacy.it>

Questa informativa è stata aggiornata a 01 marzo 2023